

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ОО и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ОО;
- запрещение работникам ОО сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с советом трудового коллектива.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь частных лиц, родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на счете ОО с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Руководитель ОО обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Руководитель ОО обязан представлять письменные отчеты об использовании средств пожертвований на собраниях совета трудового коллектива, размещения такой информации на сайте ОО.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие его деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Жертвователь вправе требовать отмены (возврата) такого пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ОО добровольных пожертвований несет руководитель ОО.

5.3. В случае нарушения ОО порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель ОО может быть привлечен к ответственности предусмотренной действующим законодательством.